

УТВЕРЖДАЮ



Директор
АНО ДПО «АЙТИСИТИ»

Т.И.Васильева

11

2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

г. Нижневартовск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг АНО ДПО «АЙТИСИТИ»

1.1. (далее - Организация) устанавливает источники финансирования, основания, размеры и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – предоставление скидок, скидка), оказываемых Организацией за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в Организации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации (далее – ПК), программам профессиональной переподготовки (далее – ПП) и программам профессионального обучения (далее – ППО), а также регламентирует порядок лишения (отмены) скидок.

1.2. Положение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, и является обязательным для Организации.

1.3. Основной целью предоставления скидок является обеспечение финансовой доступности непрерывного образования в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также усиление мотивации обучающихся и работников Организации для достижения ими высоких образовательных и производственных результатов.

1.4. Скидки в части покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг по ДПП и ППО предоставляются за счет собственных средств Организации.

1.5. Скидки могут предоставляться следующим лицам:

1.5.1. выпускникам и обучающимся по ДПП и ППО Организации;

1.5.2. работникам, для которых Организации является основным местом работы, включая занятость на условиях неполного рабочего дня;

1.5.3. иным категориям физических и юридических лиц.

1.6. Скидки предоставляются в различном процентном соотношении за счет средств Организации.

1.7. Скидки предоставляются на весь период обучения по ДПП и ППО, рассчитываются от утвержденной полной стоимости платных образовательных или информационно-консультационных услуг (далее – стоимость обучения). Порядок расчёта и утверждения стоимости обучения устанавливается отдельным локальным нормативным актом Организации.

1.8. С началом действия Положения и в случае внесения в него изменений ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

1.9. Действие Положения распространяется на ранее установленные скидки только в части оснований и порядка приостановления действия и лишения скидок, установленных в разделе 5 Положения.

2. ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ВЫПУСКНИКАМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Скидки могут предоставляться выпускникам и обучающимся Организации по решению Генерального директора Организации при условии учета расходов на предоставление скидок по конкретной ДПП и ППО.

2.2. Скидки могут предоставляться по следующим основаниям:

2.2.1. при приеме на обучение по ДПП и ППО лица, оплачивающего платные образовательные услуги Организации за счет средств физических лиц и относящего к одной из следующих категорий:

2.2.1.1. обучающийся Организации, желающий освоить ДПП и ППО параллельно с освоением других программ в Организации;

2.2.1.2. выпускник Организации, завершивший обучение по ДПП и ППО.

2.3. Выпускникам и обучающимся Организации по основаниям, указанным в пункте 2.2 Положения, могут устанавливаться на весь период обучения следующие размеры скидок:

2.3.1. скидка не более 5 %:

2.3.1.1. обучающимся Организации по ДПП и ППО и желающим освоить параллельно иную программу Организации;

2.3.1.2. выпускникам Организации по ДПП и ППО и желающим освоить параллельно иную программу Организации;

2.3.2. скидка не более 10 %:

2.3.2.1. обучающимся Организации по ДПП и ППО и желающим освоить параллельно иную программу Организации;

2.3.2.2. выпускникам Организации по ДПП и ППО и желающим освоить параллельно иную программу Организации.

2.4. Скидки, предусмотренные пунктом 2.3 Положения, предоставляются по их письменному заявлению о предоставлении скидки (далее – заявление).

2.5. Заявление оформляется в соответствии с примерной формой, указанной в приложении 1 к Положению.

2.5.1. Документом, подтверждающим право на скидку, является документ о квалификации, полученный в Организации;

2.6. Скидки, предусмотренные Положением, не суммируются. При наличии у поступающего на обучение по ДПП и ППО права на скидку по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.2 Положения, ему предоставляется одна скидка по его усмотрению по каждой из ДПП и ППО, на которые он поступает.

2.7. Оригинал заявления и копии документов, подтверждающих право на скидку, оформленные на бумажном носителе передаются лично (или посредством почтового отправления) до заключения договора об оказании образовательных услуг, если иное не установлено Положением.

Поступающим на обучение по ДПП и ППО, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, допускается направление на корпоративную электронную почту Организации до заключения договора копий подлинников заявления и документов, подтверждающих право на скидку, с обязательным предоставлением посредством почтового отправления указанных документов на бумажном носителе не позднее даты окончания обучения.

2.8. Документы для предоставления скидки, поступившие после заключения договора, могут быть рассмотрены Генеральным директором Организации в случае, если их своевременное непредставление обусловлено объективными уважительными причинами, подтвержденными документально. Соответствующее заявление в таком случае должно быть согласовано Генеральным директором.

2.9. Предоставление скидки по обучению выпускников и обучающихся Организации и ее размер должны быть оформлены в дополнительном соглашении к договору или в приложении к договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

3. ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК РАБОТНИКАМ

3.1. Для работников Организации, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Положения, устанавливаются следующие основания, размеры скидок и схема их распределения:

3.1.1. скидка в размере 10 % на весь период обучения по ДПП и ППО устанавливается работнику Организации при приеме на обучение за счет собственных средств работника Организации;

3.1.2. дополнительная скидка подразделения может устанавливаться по решению Генерального директора. При этом суммарный размер скидки не может превышать 20%.

3.2. К документам, подтверждающим право работников Организации на скидку, относятся:

3.2.1. заявление (приложение 1 к Положению);

3.2.2. справка с места работы или копия трудовой книжки, подтверждающая статус работника Организации.

3.3. Предоставление скидки по обучению работнику Организации и ее размер должны быть оформлены в дополнительном соглашении к договору или в приложении к договору.

4. ОСНОВАНИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ИНЫМ КАТЕГОРИЯМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

4.1. Скидки могут предоставляться иным категориям физических лиц, не указанных в разделах 2 и 3 Положения, а также юридическим лицам, направляющим на обучение группы своих представителей от 3 (трех) и более человек, по решению Генерального директора Организации при условии учета расходов на предоставление скидок по конкретной ДПП и ППО.

4.2. Размер скидки не должен превышать 10 % от утвержденной полной стоимости обучения по ДПП и ППО (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.4.3 пункта 4.4 Положения).

4.3. Юридическим лицам на весь период обучения по ДПП и ППО могут устанавливаться следующие размеры скидок:

4.3.1. не более 7 % от полной стоимости обучения группы из 3 (трех) – 6 (шести) представителей в рамках одной выбранной ДПП и ППО;

4.3.2. не более 10 % от полной стоимости обучения группы из 7 (семи) – 9 (девяти) представителей в рамках одной выбранной ДПП и ППО;

4.3.3. не более 15 % от полной стоимости обучения группы от 10 (десяти) представителей в рамках одной выбранной ДПП и ППО.

4.4. Предоставление скидки по обучению физических и юридических лиц, а также ее размер должны быть оформлены не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления (приложение 1 и 2 к Положению; юридические лица заполняют заявление по форме Приложения 2 к Договору) в:

4.4.1. дополнительном соглашении к договору;

4.4.2. приложении к договору.

4.5. По решению Директора, для физических и юридических лиц, поступающих на ДПП и ППО и обучающихся на ДПП и ППО, могут быть установлены:

4.5.1. временные (на строго ограниченный срок) скидки на платные образовательные услуги;

4.5.2. особые скидки (персональные, социальные, корпоративные и другие) на платные образовательные услуги по ДПП и ППО.

4.6. Скидки устанавливаются приказом о предоставлении временной или особой скидки по ДПП и ППО Генерального директора.

4.7. На основании утвержденного приказа о предоставлении временной или особой скидки по ДПП и ППО не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации приказа должно быть оформлено дополнительное соглашение к договору или приложение к договору.

4.8. Приказом Организации об утверждении полной стоимости платных образовательных услуг по ДПП и ППО могут быть установлены динамические стоимости обучения по ДПП и ППО при условии заключения договора и оплаты обучения в установленный ограниченный период времени, указанный в таком приказе.

5. ОСНОВАНИЯ ЛИШЕНИЯ (ОТМЕМЫ) СКИДОК

5.1. Основанием для лишения скидок, предусмотренных Положением, является неисполнение или нарушение обучающимся по ДПП и ППО устава Организации, Правил приема в Организации на обучение по ДПП и ППО, Порядка реализации ДПП и ППО Организации, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления непрерывного образования, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание (выговор или отчисление).

5.2. После лишения обучающегося по ДПП и ППО скидки действие соответствующей скидки не возобновляется.

5.3. Лишение скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. В случае отказа обучающегося от подписания такого дополнительного соглашения, договор об образовании расторгается и обучающийся отчисляется из Организации по инициативе Организации.

5.4. В случае отчисления обучающегося из Организации по любым основаниям и последующего его восстановления в Организации ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

5.5. Скидка, предоставленная юридическому лицу в соответствии с пунктом 4.4. Положения, отменяется в случае внесения изменений в договор в части уменьшения количества (в случае их отчисления из Организации по инициативе заказчика и (или) обучающихся) представителей юридического лица. В таком случае с заказчиком заключается дополнительное соглашение с указанием полной стоимости обучения без скидки.

Приложение 1
к Положению об основаниях и порядке
снижения стоимости платных
образовательных услуг

Примерная форма¹

Директору
АНО ДПО «АЙТИСИТИ»
Васильевой Т.И.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ

Прошу снизить полную стоимость платной образовательной услуги по
_____ (указать
наименование программы) объемом _____ часов (указать количество часов программы).

Согласен заключить дополнительное соглашение к договору с целью предоставления
скидки.

Основание для предоставления скидки: _____ (указать основание).

Приложение: _____ «указать документ,
подтверждающий основание для получения скидки» на _____ листах.

_____ / указать фамилию и инициалы/
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Рекомендуемая форма заявления для физических лиц при предоставлении скидок по оплате образовательных услуг по ДПП и ППО.

Приложение 2

к Положению об основаниях и порядке
снижения стоимости платных
образовательных услуг

Примерная форма²

Оформляется на бланке организации

Директору
АНО ДПО «АЙТИСИТИ»
Васильевой Т.И.

от указать должность и ФИО
уполномоченного представителя, полное
наименование юридического лица, ОГРН,
адрес места нахождения (юридический и
фактический адрес), контактный телефон

о предоставлении скидки

Уважаемый _____!

Прошу снизить полную стоимость платной образовательной услуги по
_____ (Указать наименование
программы).

Согласны заключить дополнительное соглашение к договору с целью предоставления
скидки.

Основание для предоставления скидки: _____ (указать основание).

Указать должность подписанта _____ / указать инициалы и фамилию
(место печати)

² Рекомендуемая форма письма (заявления) для юридических лиц при предоставлении скидок по оплате образовательных услуг по ДПП и ППО.